



An ICTSI Group Company

BCT – BAŁTYCKI TERMINAL KONTENEROWY W GDYNI **Przewodnik po procedurach terminalu**

W BCT opracowaliśmy ten przewodnik elektroniczny z myślą o naszych klientach, zgodnie z naszą wizją ustanowienia ze wszystkimi użytkownikami portu komunikacji opartej na dokumentach w formie elektronicznej. Przewodnik ten podaje szczegółowe informacje, które będą Państwu pomocne w kontaktach z naszą firmą. Mamy nadzieję, że uznacie Państwo to nowe narzędzie za pożyteczne. Jeśli potrzebujecie Państwo informacji co do działania terminalu albo ogólnie o BCT, prosimy zwracać się do nas bez wahania.

I. STATKI

Powiadomienie o przybyciu

Armator kontenerowca (CSO – Container Ship Owner) zobowiązuje się do powiadomienia BCT o przybyciu swego statku w następujący sposób:

- a. AWIZACJA TYGODNIOWA (przypuszczalny czas przybycia, wstępne informacje o wielkości wyładunku / załadunku oraz inne informacje dotyczące obsługi statku);
- b. AWIZACJA DZIENNA winna być przekazywana 36, 24 i 12 godzin przed przypuszczalnym czasem przybycia i zawierać istotne informacje dotyczące ładunku i zawinięcia.

BCT planuje operacje w oparciu o informacje o wielkości wyładunku / załadunku podane w powiadomieniu z wyprzedzeniem 36 godzin. Wszelkie późniejsze zmiany wielkości muszą zostać zaakceptowane przez BCT.

Jest to niezwykle ważne, ponieważ podane informacje służą do wstępnego zaplanowania ruchów statku i ustalenia dla niego najlepszego planu wyładunku/załadunku.

Wymagania co do miejsca obsługi

Bałtycki Terminal Kontenerowy przydziela miejsca do obsługi statków na zasadzie „pierwszy przybył, pierwszy obsługiwany”, biorąc dodatkowo pod uwagę potrzeby operacyjne lub decyzje kierownictwa. W każdym przypadku statek zawijający do BCT musi być gotowy do obsługi.

IMPORT

- **Baplie (Importowy plan rozmieszczenia ładunku dla EDI (elektroniczna wymiana danych))**

Terminal wymaga otrzymania kompletnego i ostatecznego komunikatu Baplie wysłanego przez partnera handlowego i potwierdzonego na zasadzie otrzymano/przyjęto przez Centrum Operacyjne BCT

Dla statków wychodzących z portu poza Polską BCT wymaga wysłania komunikatu nie później niż 12 godzin przed przybyciem statku.

Dla statków, których czas podróży z poprzedniego portu do BCT w Gdyni jest krótszy niż 12 godzin, komunikat należy wysłać, gdy tylko statek opuści port.

Wszelkie poprawki komunikatu początkowego należy przekazywać poprzez wysłanie kompletnego poprawionego komunikatu Baplie.

- **Wprowadzanie sztau planu**

Armatorzy kontenerowców (CSO) albo agenci, którzy nie dysponują aplikacją EDI Baplie dla ładunków przychodzących (inbound) muszą wprowadzić sztau plan i manifest dla kontenerów do internetowego systemu BCT Mainsail Online – zakładka 'Szttau planu', nie później niż 12 godzin przed przybyciem statku.

Informacje o kontenerach można modyfikować albo kasować do momentu przybycia statku i wyładowania kontenera. Danych kontenerów wyładowanych nie można już aktualizować.

Wpis do sztau planu/manifestu zawiera następujące informacje:

- Miejsce na sztau planie
- Właściciel
- Wielkość / Typ
- Status
- Port wyładunku
- Port załadunku
- Towar
- EU (kratka dla zaznaczenia statusu UE kontenera)
- Plomby
- Spedytor
- Linia
- Agent
- Waga brutto
- Wymiary ponad gabaryt
- Temp. kontenera chłodzonego
- Konosament
- Kody IMO dla kontenerów niebezpiecznych
- Informacja o transshipmentie
- Dla transshipmentach wymagane informacje to statkopodróż wychodząca, port wyładunku.

Informacje wprowadzone w Mainsail Online lub przesłane w plikach EDI aktualizują automatycznie systemy Mainsail i Spinnaker, gdzie kontenery przychodzące są prezentowane na ekranie dla planowania działań na statku i rozładunku (Spinnaker Vessel Planning). Pozwala to BCT na optymalne zaplanowanie wyładunku i przydział urządzeń przeładunkowych. Przestrzeganie ostatecznego terminu wprowadzania danych do systemu internetowego Mainsail względnie wysłania

komunikatu EDI Baplie ma krytyczne znaczenie, ponieważ wszystkie zadania wstępnego planowania muszą zostać zakończone przed przybyciem statku do BCT. Pozwoli to na zarezerwowanie w programie Spinnaker (Yard Planning - planowanie dla placu) miejsc na placu odpowiednio do informacji o kontenerach.

- **Sztau plan importowy**

Natychmiast po opuszczeniu portu przez statek w drodze do BCT należy wypełniony eksportowy sztau plan przesłać do Centrum Operacyjnego BCT jako sztau plan importowy. Dokument ten stanowi źródło wszystkich informacji dotyczących kontenerów przychodzących które należy wyładować w BCT.

Sztau plan importowy powinien być czytelny. Należy przedłożyć go Centrum Planowania Operacji BCT na papierze albo w postaci faksymile, co najmniej dwanaście (12) godzin przed przybyciem statku.

Dokument ten winien zawierać listę ładunków niebezpiecznych (DG), listę kontenerów o regulowanej temperaturze (TCCL) wraz z listą kontenerów chłodzonych, listę trashipmentów, listę ładunków nieskonteneryzowanych, listę kontenerów specjalnych (wyszczególniając kontenery ponadgabarytowe), wymieniać kontenery do przesztauowania (przemieszczane na statku albo poprzez dok) oraz inne kontenery wymagające specjalnych manipulacji.

Sztau plan importowy winien również zawierać:

- Szczegółowe informacje o położeniu każdego kontenera na statku.
- Szczegółowe informacje o ładunkach nieskonteneryzowanych zasztauowanych w poszczególnych sekcjach statku.
- Prefiks i numer kontenera.
- Długość, szerokość, wysokość i typ lub kod ISO kontenera.
- Port załadunku.
- Zagrożenia / kody IMDG (dla ładunków niebezpiecznych).
- Zakresy temperatur (dla aktywnych kontenerów chłodzonych).
- Ponadgabarytową wysokość, przekroczenie wymiaru w prawo, w lewo, w przód i/lub w tył (dla kontenerów niewymiarowych).
- Nazwa statku wychodzącego, numer podróży i port wyładunku kontenerów (SPOD) (dla transshipmentów).

EKSPORT

- **Cargo lista eksportowa**

Ostateczną cargo listę dla określonego statku linia żeglugowa albo agent muszą przekazać poprzez Internetowy System Mainsail, finalizując to 8 godzin przed przybyciem statku.

Możliwość zwolnienia kontenera do załadunku jest dostępna dla użytkowników posiadających konta agenta.

BCT blokuje listę załadunkową i od tego momenty żadne zmiany nie są możliwe.

- **Movins i Baplie (instrukcje załadunku w EDI)**

BCT dysponuje obecnie możliwością przetwarzania komunikatów Movins i Baplie. Od armatorów kontenerowców którzy wykorzystują te komunikaty BCT wymaga, by wysyłali je nie później niż 8 godzin przed przybyciem konkretnego statku.

- **Sztau plan załadunkowy**

Armator / agent linii żeglugowej winien dostarczyć sztau plan (plan wstępny) dla statku nie później niż 8 godzin przed przybyciem statku (faksem albo w formacie PDF), jeżeli instrukcje załadunku w EDI nie są dostępne.

W BCT planer na statku, po ocenie ostatecznej listy załadunkowej i ostatecznych instrukcji sztauowania, przeprowadzi dokładne planowanie dla każdego kontenera w systemie Spinnaker (Vessel Planning – planowanie dla statku) i poinformuje koordynatora sztauowania armatora albo oficera ładunkowego na statku przed rozpoczęciem załadunku o wynikach planowania.

Po rozpoczęciu załadunku zmiany danych dotyczących kontenerów i instrukcji załadunku nie będą akceptowane przez BCT.

Zamawianie obsługi w porcie

Zamówienia obsługi statku należy składać w BCT, przestrzegając następujących terminów:

- a. na wtorek, środę, czwartek i piątek – do godziny 12:00 poprzedniego dnia,
- b. na sobotę, niedzielę i poniedziałek – do godziny 12:00 w piątek,
- c. w święta państwowe – do godziny 12:00 dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny.

Rezygnacja z obsługi statku zamówionej w BCT na wtorek, środę, czwartek, piątek i sobotę – do godziny 12:00 poprzedniego dnia, a na sobotę i niedzielę – nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem zmiany.

Zamawianie obsługi statku winno przebiegać zgodnie z ustaloną procedurą – pisemne zlecenie pracy dla każdego statku, podział płatników według listy załadunkowej i inne usługi towarzyszące. Te dokumenty będą wykorzystywane w procesie fakturowania.

Ostateczne potwierdzenie miejsca postoj

Ostateczne potwierdzenie miejsca postoj w odpowiedzi na zamówienie miejsca postoj przez armatora kontenerowca zostanie przekazane linii lub agentowi przez Centrum Operacyjne BCT.

Jeżeli statek nie przybędzie w ciągu 2 godzin od potwierzonego czasu cumowania, konieczne będzie ponowne potwierdzenie przydziału miejsca postoj dla tego statku.

Warunkiem wydania potwierdzenia jest otrzymanie wszystkich wymaganych dokumentów.

Przewidywany czas zakończenia

Informacja o przewidywanym czasie zakończenia (ETC) dla konkretnego statku zostanie przekazana kapitanowi lub agentowi podczas wizyty planisty BCT na statku przez rozpoczęciem operacji.

Informacje o klientach

- **Dane podstawowe**

Wszystkie linie żeglugowe i agenci współpracujący z Bałtyckim Terminalem Kontenerowym w Gdyni (BCT) winni dostarczyć następujących informacji, które będą stanowiły dane podstawowe w używanym w BCT Systemie Planowania dla Statków Mainsail i Spinnaker. BCT dostarczył istniejącym klientom odpowiednie formularze i będzie je udostępniał nowym klientom.

- Partnerzy (oficjalni współzałodowcy)
- Agent miejscowy
- Przewoźnicy i typy podróży
- Port rotacji albo linia
- Kody krajów / kody miejsc w UN Locodes
- Przekodowanie kodów portowych innych niż standardowe kody miejsc NZ

Linie żeglugowe lub agenci chcący wymieniać informacje elektronicznie (tj. poprzez BAPLIE, COARRI, CODECO etc.) winni skontaktować się z Działem Informatyki BCT celem ustalenia niezbędnych procedur.

Wszystkie linie lub agenci są proszeni o przesyłanie w ślad za tymi deklaracjami ich aktualizacji względnie zmian.

- **Informacja o statkach – nowy statek**

Co najmniej 7 dni przed przybyciem nowego statku linia lub agent winni dostarczyć Terminalowi następujące informacje względnie dokumenty:

- Nazwa statku
- Radiowy sygnał wywoławczy (callsign)
- Sygnał rozpoznawczy statku albo numer Rejestru Lloyd'a
- Kody linii i kod usług
- Szczegółowe dane opisujące statek
- Schematyczna sylwetka statku
- Plan łaszowania
- Sztau plan dla wyładunku / załadunku

Informacje te zostaną wykorzystane do utworzenia konstrukcji statku w edytorze klasy statku (Vessel Class) Spinnakera. Będzie ona stanowiła część naszej biblioteki statków.

- **Raporty przybycia i wyjścia**

Armator kontenerowców względnie agent winni zapewnić posiadanie przez BCT pełnych informacji o pozycji każdego statku przed jego przybyciem do BCT. By to osiągnąć, armator winien polecić agentom w portach poprzedzających BCT, aby wysyłali raporty przybycia i wyjścia z każdego portu bezpośrednio do BCT, faksem lub e-mailem. Wszelkie korekty tych informacji należy niezwłocznie wysłać do Centrum Planowania Operacji BCT. Umożliwi to Terminalowi przeprowadzenie wszelkich specjalnych przygotowań dla miejsca postoju statku w BCT.

Po wyjściu statku z BCT do armatora / agenta w Polsce zostanie wysłany plan rozmieszczenia ładunku albo wychodzący EDI BAPLIE (w formacie UN/EDIFACT). Kopia może zostać wysłana do następnego portu zawinięcia statku, do agenta albo do terminalu, odpowiednio do potrzeb.

W załączeniu na następnej stronie lista kontaktowa Działu Operacji BCT.