

## Wytyczne proceduralne dla dostawców wykonujących prace na terenie BCT

- A. Dostawca na etapie realizacji zamówienia zobowiązany jest do zastosowania się do wytycznych zawartych w dokumencie Zamówienia Zakupu Nr....
- w polu : "Komunikat dla Dostawców"
  - „OGÓLNA INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W BCT – Bałtyckim Terminalu Kontenerowym Sp. z o.o. w Gdyni” i „Regulamin zasad ruchu pojazdów samochodowych, urządzeń i sprzętu technologicznego oraz osób na terenie BCT – Bałtyckiego Terminalu Kontenerowego Sp. z o.o. w Gdyni” dostępne pod adresem:  
<http://www.bct.gdynia.pl/dla-dostawców>

### Uwaga!

**Przyjęcie zamówienia do realizacji przez dostawcę jest równoznaczne z przyjęciem do stosowania wytycznych oraz przepisów BHP obowiązujących w BCT.**

- B. Dostawca winien poprzedzić swój przyjazd awizacją, w szczególności:
- omówić szczegóły przyjazdu;
  - podać datę i godzinę przyjazdu;
  - podać dane osobowe (Imię, Nazwisko, nr PESEL lub seria i nr dowodu osobistego) oraz dane pojazdu (marka, nr rejestracyjny) celem uzyskania zgody na wejście, wjazd. Nie dotyczy dostawców posiadających przepustki stałe.

### Uwaga!

Brak zgody na podanie danych osobowych będzie wymagał udania się do Biura Przepustek celem uzyskania przepustki na wejście, wjazd.

- C. Dostawca po przekroczeniu bramy BCT winien skierować się bezpośrednio do zlecającego bądź do oddelegowanego przez niego pracownika BCT, gdzie:
- omówiony zostanie zakres i sposób wykonania prac (jeżeli wymagane);
  - zgłoszone będą ewentualne potrzeby ze strony dostawcy;
- D. Po spotkaniu zlecający osobiście lub przez oddelegowanego pracownika uda się na miejsce wykonywania zlecenia wraz z dostawcą celem wizji lokalnej, ewentualnego zabezpieczenia urządzenia, maszyny zgodnie z obowiązującymi w BCT przepisami BHP oraz innymi procedurami bezpieczeństwa wdrożonymi na terenie terminala z uwzględnieniem potrzeb dostawcy.

Po wykonaniu powyższych czynności miejsce pracy (urządzenie, maszyna) zostanie przekazane dostawcy.

- E. Dostawca winien pozostawać w/na miejscu pracy (urządzenie, maszyna, pomieszczenie), ma zakaz poruszania się po terenie BCT bez wskazania wyraźnego powodu i uzyskania aprobaty zlecającego.
- F. O zakończeniu prac dostawca niezwłocznie informuje zlecającego bądź pracownika oddelegowanego. Przekazuje niezbędne informacje o rezultacie i statusie prac, oczekuje na przyjazd i odebranie prac przez stronę zlecającą.

**Uwaga:** Niniejszy dokument jest własnością BCT Gdynia

- G. Dostawca przekazuje zlecającemu bądź pod jego nieobecność innemu pracownikowi biura (Mistrz/Specjalista/Brygadzysta/Kierownik/Dyrektor) podpisany przez siebie protokół z wykonanych prac.
- H. Dostawca powinien ze względów bezpieczeństwa poinformować o zamiarze opuszczenia terenu BCT u zlecającego, bądź pod jego nieobecność innego pracownika biura (Mistrz/Specjalista/Brygadzysta/Kierownik/Dyrektor).

**Uwaga!**

Dotyczy także wyjazdów poza teren w trakcie wykonywania zlecenia.

**Uwaga:** Niniejszy dokument jest własnością BCT Gdynia